



АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 74»
(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74»)

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 16 -ПР

О создании комиссии
по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №74"

Во исполнение распоряжения комитета по вопросам законности и правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 года № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Гарага А.В.- заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе

Заместитель председателя комиссии: Корыстина Е.М.- заместитель главного врача по медицинской части

Члены комиссии: Касснер Л.Н.- заведующий детской поликлиникой № 55;
Лазарева Н.С. - начальник отдела кадров;
Новикова Ю.С.- заведующий стоматологическим отделением;
Родионова И.В. - начальник отдела внебюджетной деятельности и маркетинга;
Вандеева Е.Н.- заведующий женской консультацией № 43;
Мотов А.В. – главный инженер;
Андорьянов М.И. - заведующий отделением скорой медицинской помощи;
Разумак О.А.- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
Тимошенко Е.А. – главная медицинская сестра;
Плыткевич С.Б. – главный бухгалтер;
Гутарова Т.И.- юрисконсульт;

Секретарь комиссии: Ворошилова В.В. – заведующий канцелярией

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» согласно приложению №1.

3. Заместителю главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе Гараге А.В.- разработать План работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» на 2022 год. Срок – до 01.02.2022.

4. В своей работе комиссии руководствоваться федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Кронштадтского района.

5. Заседания комиссии проводить не реже одного раза в полугодие.

6. По результатам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения, оформляемые протоколом.

7. Приказ № 22-п от 20.01.2021 считать утратившим силу .

8. Приказ подлежит ежегодной актуализации. Ответственный за актуализацию заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.Н. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №74»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городская поликлиника №74» является постоянно действующим совещательным органом поликлиники, образованным для координации деятельности структурных подразделений поликлиники и его должностных лиц (работников) противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74» (далее поликлинике).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в поликлинике;
организации выявления и устранения в поликлинике причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в поликлинике.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами исполнительными органами государственной власти (ИОГВ), в ведении, которого находится поликлиника, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кронштадтского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) поликлиники.

По решению главного врача поликлиники в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности поликлиники

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) поликлиники, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в поликлинике.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача поликлиники) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов поликлиники в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в поликлинике.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №74».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в поликлинике, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в поликлинике и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в поликлинике.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в поликлинике, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в поликлинику (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в поликлинике при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в поликлинике, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных администрации Кронштадтского района.

3.8. Реализация в поликлинике антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются поликлиникой самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании поликлиникой средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в поликлинику (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности,

проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников поликлиники;

мониторинг распределения средств, полученных поликлиникой за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников поликлиники.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в поликлинике.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) поликлиники.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников поликлиники, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) поликлиники, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в поликлинику:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в поликлинике;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся поликлиники);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности поликлиники, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) поликлиники.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) и внеочередные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) поликлиники.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя поликлиники (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю поликлиники в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте поликлиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), обязательных для всех работников поликлиники.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, доводятся до главного врача с целью разработки антикоррупционных мероприятий, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) поликлиники.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты поликлиники, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) поликлиники.